



do Ogłoszenia o przetargu z dnia

Umowa najmu lokalu użytkowego na czas określony

zawarta w dniur. pomiędzy:

Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II w Bartoszycach, ul. Wyszyńskiego 11, 11-200
Bartoszyce, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Beatę Dekę

zwanym w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy

..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

KRS:, reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną w treści umowy „**Najemcą**”,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko), zam.

....., PESEL..... przedsiębiorcą pod nazwą

..... z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do

ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

.....

zwanym w treści umowy „**Najemcą**”

Zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie przeprowadzania przetargów na najem i dzierżawę pomieszczeń i powierzchni użytkowych w Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II w Bartoszycach, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 29/26 Dyrektora Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach z dnia 17.03.2026 r., w następstwie przeprowadzenia pisemnego przetargu Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wynajmujący oddaje a Najemca bierze do używania powierzchnię m² zlokalizowaną na parterze budynku Wynajmującego w Bartoszycach przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 11.
2. Pomieszczenia stanowiące przedmiot najmu wyposażone są w instalację elektryczną, centralnego ogrzewania oraz instalację wodną.
3. Najemca zobowiązuje się wykorzystywać przedmiot najmu zgodnie z jego przeznaczeniem na cele: świadczenie usług medycznych.
4. Przejęcie przez Najemcę przedmiotu najmu nastąpi w dniu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie dołączony do umowy
5. Po zakończeniu umowy zwrot przedmiotu najmu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego i podpisanego przez Strony niniejszej umowy.

§ 2. Obowiązki Najemcy

1. Do podstawowych obowiązków Najemcy należy:

- 1) prowadzenie bieżących napraw i drobnych remontów przedmiotu najmu wraz z infrastrukturą;
- 2) przestrzeganie w trakcie wykorzystywania przedmiotu najmu Przepisów BHP i Ppoż.;
- 3) zawarcie we własnym zakresie umowy na świadczenie usług telekomunikacyjnych;
- 4) ubezpieczenie na własny koszt przedmiotu najmu w zakresie znajdujących się w nim przedmiotów oraz urządzeń od pożaru i innych zdarzeń losowych;
- 5) dokonywanie rozliczeń finansowych z Wynajmującym w ustalonych terminach;
- 6) po zakończeniu umowy lub jej rozwiązaniu przez którąkolwiek ze Stron, zwrócić lokal w stanie nie pogorszonym, z zastrzeżeniem, że nie ponosi on odpowiedzialności za jego zużycie będące następstwem zwykłego używania.
- 7) utrzymanie w czystości przedmiotu umowy, na swój rachunek;
- 8) udostępnienie Wynajmującemu przedmiotu najmu w celu przeprowadzenia kontroli sposobu jego używania, a także w celu dokonania przeglądu stanu technicznego, higieniczno-sanitarnego, przestrzegania obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz ustalenia zakresu niezbędnych napraw. Udostępnienie Wynajmującemu przedmiot najmu nastąpi w terminie wspólnie uzgodnionym z Najemcą, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia kontroli przez Wynajmującego;
- 9) nie podnajmowanie przedmiotu najmu osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego;
- 10) powstrzymanie się od prowadzenia działalności mającej charakter konkurencyjny, tj. świadczeń zdrowotnych tożsamyh z zakresem usług realizowanych przez Wynajmującego w tym samym budynku.

§ 3. Oświadczenia stron

1. Wynajmujący oświadcza, iż ma wyłączne prawo zarządzania, wynajmowania i korzystania z przedmiotu najmu opisanego w § 1 ust. 1 umowy.
2. Wynajmujący zezwala Najemcy na korzystanie z urządzeń sanitarnych i dróg dojazdowych niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do kontrolowania przez upoważnione osoby przestrzegania przez Najemcę postanowień niniejszej umowy.
4. Wynajmujący oświadcza, że za zabezpieczenie przedmiotu najmu od kradzieży, kłęsk żywiołowych, pożaru oraz wszelkich innych szkód z tym związanych, w okresie najmu nie ponosi odpowiedzialności, a dozór oraz ubezpieczenie w tym zakresie Najemca winien uregulować we własnym zakresie odrębną umową ubezpieczenia, którą przedłoży Wynajmującemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. Najemca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za swoją działalność oraz swoich pracowników, klientów i gości.
6. Najemca zobowiązuje się prowadzić swoją działalność w sposób nie zakłócający działalności innych Najemców.
7. Umieszczenie jakichkolwiek oznaczeń Najemcy bądź reklam na zewnątrz budynku oraz w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytkowania wymaga uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Wynajmującego. Wynajmujący zobowiązuje się nie odmawiać bez uzasadnionej przyczyny zgody na tego typu działania Najemcy.
8. Wynajmujący wyraża zgodę na adaptację przedmiotu najmu dla celów Najemcy po uprzednim zaakceptowaniu przedstawionego planu i zakresu robót. Ograniczenia te nie wyłączają obowiązku Najemcy do utrzymania przedmiotu umowy w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnej jego eksploatacji, oraz przeprowadzania w tym celu niezbędnych remontów.
9. Nakłady związane z adaptacją przedmiotu najmu dokonane na podstawie dokumentacji zaakceptowanej przez Wynajmującego nie będą zwrócone Najemcy i stają się własnością

Wynajmującego po upływie okresu obowiązywania umowy, a Najemca nie będzie żądał zapłaty sumy odpowiadającej wartości nakładów, z zastrzeżeniem par. 4 ust. 2 umowy.

10. Strony zobowiązują się nawzajem do niezwłocznego informowania o zmianie danych objętych umową, w szczególności o zmianie adresów. W razie zaniedbania tego obowiązku pisma kierowane pod ostatnio znany adres uważa się za skutecznie doręczone po upływie 20 dni od daty nadania listem poleconym.

§ 4. Czas trwania umowy, rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.05.2026 r. do 30.04.2029 r.**
2. Wynajmujący ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, dokonanego na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku konieczności zagospodarowania przedmiotu najmu bądź jego części przez Wynajmującego dla celów prowadzonej działalności i niemożności ustalenia innej lokalizacji dla Najemcy. W takim przypadku Najemca ma prawo do zabrania nakładów związanych z adaptacją przedmiotu najmu oraz obowiązek do przywrócenia pierwotnego stanu przedmiotu najmu, z uwzględnieniem naturalnego zużycia.
3. Najemca ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, dokonanego na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
 - 1) gdy przedmiot najmu posiada wady utrudniające korzystanie z niego, które pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie zostały przez Wynajmującego usunięte;
 - 2) gdy działalność prowadzona przez Najemcę w przedmiocie najmu generuje stratę lub gdy średni miesięczny wynik finansowy netto z tej działalności, liczony jako średnia arytmetyczna z ostatnich 6 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, jest niższa niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu złożenia wypowiedzenia.
4. Najemca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności opisanej w ust. 3 pkt. 2).
5. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia może nastąpić z inicjatywy Wynajmującego, jeżeli:
 - 1) Najemca będzie zalegał z należnym czynszem najmu bądź opłatami eksploatacyjnymi za co najmniej dwa miesiące;
 - 2) Najemca wykorzystywał będzie przedmiot najmu w sposób niezgodny z umową lub jego przeznaczeniem;
 - 3) Najemca nie przedłożył umowy ubezpieczenia w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 4.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5 Najemca tracąc prawo do dalszego użytkowania przedmiotu najmu zobowiązany jest do wydania przedmiotu najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
7. W razie nieopróżnienia lokalu i niewydania lokalu po ustaniu stosunku najmu, Najemca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% kwoty miesięcznego czynszu brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wydaniu lokalu, przypadający po wyznaczonym przez Wynajmującego terminie na wydanie i opróżnienie lokalu.

§ 5. Kary umowne

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kary umowne za:
 - 1) nieprzedłużenie umowy ubezpieczenia w terminie określonym w § 3 ust. 4 w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej niż 50 000,00 zł;
 - 2) dokonanie ulepszeń w przedmiocie najmu bez uprzedniej zgody Wynajmującego, w wysokości 10 000,00zł;

- 3) oddanie przedmiotu umowy podmiotom trzecim w podnajem, bezpłatne używanie lub dzierżaw bez pisemnej zgody Wynajmującego, w wysokości 10 000,00zł;
- 4) prowadzenie działalności mającej charakter konkurencyjny, tj. świadczeń zdrowotnych tożsamy z zakresem usług realizowanych przez Wynajmującego, w wysokości 10 000,00 zł;
- 5) nieudostępnienie Wynajmującemu przedmiotu najmu do celów określonych w § 2 ust. 1 pkt. 8) , w wysokości 3 000,00 za każdy przypadek;

Wynajmujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6. Płatności

1. Strony ustalają, że Najemca na rzecz Wynajmującego płacić będzie miesięcznie z dołu czynsz w wysokościzł. (słownie:)
2. Najemca ponad czynsz określony w ust. 1 ponosić będzie także koszty eksploatacji przedmiotu najmu według poniższego zestawienia:
 - 1) woda zimna i ciepła i odprowadzanie ścieków na podstawie odczytu podlicznika wg. stawek obowiązujących u dostawcy usługi powiększonych o podatek VAT; stawki nie mogą być niższe od rzeczywistych kosztów jednostkowych, które ponosi Wynajmujący na poszczególne świadczenia.
 - 2) energia elektryczna rozliczana jest ryczałtowo na podstawie przyjętego przez Strony szacunkowego, miesięcznego zużycia tj 500 kWh x stawka obowiązująca u dostawcy usługi powiększony o podatek VAT;
 - 3) odbiór odpadów komunalnych - 1,5m³ x stawka obowiązująca u dostawcy usługi powiększona o podatek VAT.Najemca zobowiązany jest poinformować Wynajmującego o dokonaniu montażu wszystkich podliczników, o których mowa w ust.2
3. Opłaty o których mowa w ust. 2 będą naliczane przez Wynajmującego z dołu, a Najemca obowiązany będzie do ich zapłaty na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia na rachunek bankowy wskazany w fakturze lub w kasie Wynajmującego.
4. Wysokość czynszu ustalona w ust. 1 ulegać będzie raz w roku waloryzacji wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług ogłoszonym przez GUS za poprzedni rok.
5. Weryfikacja wysokości czynszu na zasadach opisanych w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu. Wynajmujący poinformuje Najemcę o nowej wysokości czynszu odrębnym pismem zawierającym kalkulację.
6. Najemca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
7. Z tytułu przysługującego czynszu najmu Wynajmujący wystawiać będzie fakturę VAT.
8. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
9. Należność z tytułu czynszu płatna będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury, w kasie głównej Wynajmującego w budynku przy ul. Wyszyńskiego 11 w Bartoszycach lub na konto bankowe Wynajmującego wskazane w fakturze.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. W ramach niniejszej umowy, Wynajmujący i Najemca, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, będą przetwarzać jako odrębni administratorzy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, dane osobowe reprezentantów Wynajmującego, reprezentantów Najemcy oraz osób, z którymi Wynajmujący i Najemca będą się kontaktować przy wykonywaniu niniejszej umowy.

2. Na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej umowy Wynajmujący i Najemca, jako administratorzy danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, udostępniają sobie wzajemnie, jako odrębnym administratorom, dane osobowe tych osób w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji niniejszej umowy – w szczególności dane identyfikacyjne w postaci imienia i nazwiska, dane dotyczące zajmowanego stanowiska służbowego lub pełnionej funkcji, służbowe dane adresowe, służbowe dane kontaktowe w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, własnoręcznego podpisu.
3. Wynajmujący i Najemca oświadczają, że wdrożyli odpowiednie środki techniczne i organizacyjne pozwalające na zabezpieczenie udostępnionych im danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem.
4. Klauzula informacyjna Najemcy dotycząca spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, do wykonania, którego jest zobowiązany, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wynajmujący zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania, w sposób udokumentowany, Klauzuli Informacyjnej Najemcy, o której mowa w ust. 4, wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił lub udostępni Najemcy w ramach zawarcia i realizacji niniejszej umowy – tak, aby ciążący na Najemcy obowiązek informacyjny został wobec tych osób skutecznie spełniony. Wynajmujący przedstawi potwierdzenie przekazania klauzuli informacyjnej na każde żądanie Najemcy.
6. Spełnienie obowiązku informacyjnego ciążącego na Wynajmującym pozostaje w jego gestii i nie podlega uregulowaniom w niniejszej umowie.
7. Wynajmujący zobowiązuje się i gwarantuje, że:
 - 1) będzie przetwarzał udostępnione mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie, a także zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 2) przez cały okres przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych będzie stosował odpowiednie zabezpieczenia techniczne i organizacyjne, zapewniające właściwą ochronę tych danych;
 - 3) do przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych skieruje wyłącznie takie osoby fizyczne, które zostaną upoważnione do przetwarzania tych danych, zobowiążą się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy oraz zostaną przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych. Wynajmujący przedstawi wszelkie informacje oraz dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wskazanych w pkt 1-3 na każde żądanie Najemcy.
8. W przypadku zawinionego przez Wynajmującego naruszenia ochrony udostępnionych mu danych osobowych, ponosi on pełną odpowiedzialność za skutki tego naruszenia, w tym Wynajmujący zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób fizycznych, których prawa lub wolności zostały naruszone.

§ 8. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy, nie udostępniania osobom trzecim bez zgody drugiej Strony i nie wykorzystywania w inny sposób niż do celu realizacji niniejszej umowy, z wyłączeniem zakresu niezbędnego do stosowania prawa, któremu podlegają Strony oraz zakresu, na który zezwala niniejsza umowa, żadna ze Stron nie ujawni, ani nie przekaze żadnej osobie (oprócz osoby uprawnionej lub posiadającej odpowiednie upoważnienia), ani nie

wykorzysta w jakimkolwiek celu jakiejkolwiek tajemnicy handlowej lub poufnej wiadomości lub informacji, ani żadnej informacji finansowej lub handlowej związanej ze Stronami, które dana Strona może otrzymać w wyniku zawarcia niniejszej umowy.

2. Obowiązek zachowania tajemnicy pozostanie w mocy po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy lub po jej wcześniejszym rozwiązaniu.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub publicznie dostępnych.

0

§ 9. Przedstawiciele Stron i Doręczenia

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy będzie:
 - 1) ze strony Wynajmującego :
tel. e – mail.....
 - 2) ze strony Najemcy :
tel. e-mail
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) Wynajmującego adres:
e-mail:
 - 2) Najemcy adres:
e-mail:
3. W przypadku, gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno być ono doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres e-mail wskazane w ust. 2.
4. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień jej odbioru przez adresata.
5. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmianę adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w ostatnim dniu awizowania.
6. W przypadku zmiany danych wskazanych w ust. 1 i 2, Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania pisemnie drugiej Strony o tej zmianie pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencje wysłaną na dotychczasowe dane.
7. Zmiana danych wskazanych w ustępie 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowa niniejsza została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Klauzula Informacyjna Najemcy o przetwarzaniu danych osobowych;
2. Wykaz pomieszczeń wchodzących w skład przedmiotu najmu;
3. Wykaz Podnajemców.

.....
Wynajmujący

.....
Najemca:

Sporządziła: Justyna Bestecka

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kontrahentów i ich przedstawicieli

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Bartoszycach (zwany dalej „Szpitalem”), ul. Kardynała Wyszyńskiego 11, 11-200 Bartoszyce, adres e-mail: sekretariat@szpital-bartoszyce.pl., numer telefonu 89 675 23 50, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000000740, numer NIP: 743 16 41 687, REGON: 000308436, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Olsztynie w VIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Szpital wyznaczył Inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: ul. Kardynała Wyszyńskiego 11, 11-200 Bartoszyce,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@szpital-bartoszyce.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celach związanych z zawarciem, wykonywaniem i obsługą zawartej umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest :
 - a) jeżeli jesteście Państwo wykonawcą umowy :
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze związany z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości; ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa);

- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
 - b) jeżeli jesteście Państwo osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą wykonawcą umowy lub podejmującą działania przed zawarciem umowy, a także pracownikiem lub współpracownikiem takiej osoby prawnej lub jednostki, uczestniczącym w zawieraniu lub realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, polegający na działaniach związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz ułatwieniu komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonywania umowy oraz okres, w którym możliwe jest dochodzenie przez strony roszczeń wynikających z zawartej umowy; dane osobowe będą również przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących administratora regulacji z zakresu archiwizowania dokumentacji.
 6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom sprawującym funkcję nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez administratora. Dane osobowe mogą przetwarzać, na podstawie umów powierzenia zgodnie z art. 28 RODO, dostawcy usług świadczonych na rzecz administratora, w tym m.in. podmioty zapewniające obsługę i wsparcie systemów teleinformatycznych, aparatury i urządzeń medycznych, dostawcy usług związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe, a także inne podmioty lecznicze współpracujące z administratorem.
 7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 8. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje:
 - a) prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - b) prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, a także wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania – w sytuacjach przewidzianych prawem,

- c) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie własnych danych osobowych
 - d) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2 w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
10. Konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych wynika z obowiązujących przepisów prawa i jest warunkiem niezbędnym do złożenia oferty/zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty/zawarcia umowy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

Wykaz pomieszczeń

L.p.	Pomieszczenie / lokal nr	Pomieszczenie w m ²
1	1	16,65
2	2	12,4
3	11	12,25
4	21	15,18
5	22	32,37
6	25	15,36
7	26	14,4
8	Archiwum	6

Załącznik nr 3
do umowy z dnia.....

L.p.	Wynajmujący	Nr gabinetu
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		