**REGULAMIN PRZETARGU NA ZBYCIE MIENIA RUCHOMEGO NALEŻĄCEGO DO SZPITALA POWIATOWEGO IM. JANA PAWŁA II W BARTOSZYCACH**

W przetargu na zbycie mienia ruchomego mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które złożą ofertę spełniającą wymagania zawarte w Regulaminie przetargu oraz wpłacą Organizatorowi przetargu wadium w terminie   
i miejscu wyznaczonym w niniejszym regulaminie.

**I Organizator przetargu**

1. Organizatorem przetargu jest: Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Bartoszycach, zwany dalej

“Szpitalem”.

2. Siedziba/Adres do korespondencji: ul. Wyszyńskiego 11, 11-200 Bartoszyce

3. Nr KRS: 0000000740

4. NIP: 743-16-41-687

5. REGON: 000308436

6. Strona internetowa: www.szpital-bartoszyce.pl

**II Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest zbycie mienia ruchomego wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do Regulaminu przetargu.
2. Mienie przeznaczone do sprzedaży stanowi własność Szpitala.
3. Cena wywoławcza brutto poszczególnego składnika mienia została określona w Załączniku nr 1.
4. Mienie przeznaczone do sprzedaży można oglądać w siedzibie Szpitala od poniedziałku do piątku od godz. 10:00 do 13:00 po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu/

nr tel. 608 400 270

**III Przygotowanie oferty**

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z regulaminem przetargu. Oferta musi być podpisana. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane   
   i parafowane wszystkie strony.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej   
   i nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w sposób następujący: ,,**Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Bartoszycach, ul. Wyszyńskiego 11 Przetarg na zbycie mienia ruchomego – ………………. Nie otwiera**ć **przed dniem 02.06.2023 r. r. przed godziną** **10:00”**
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Proponowane ceny winny być określone w walucie polskiej.

**IV Dokumenty wymagane od oferentów**

Oferta powinna zawierać:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą) (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert) poświadczone za zgodność   
   z oryginałem przez oferenta;
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy- stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu;
3. dowód wniesienia wadium;
4. oświadczenie o znajomości stanu technicznego przedmiotu przetargu.

**V Kryteria oceny**

Proponowana cena jednostkowa brutto- 100%

**Uwaga:**

W przypadku złożenia ofert z taką samą wartością w zakresie tego samego asortymentu, Szpital może zarządzić składanie ofert dodatkowych.

**VI Wadium**

1. Szpital ustala wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej.
2. Wadium należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Szpitala: Bank PEKAO S.A.   
   nr konta: 22 1240 5598 1111 0000 5025 4990 (z adnotacją zakup mienia karetka nr rej. …………) najpóźniej na 1 dzień przed terminem składania ofert.
3. Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg zostanie zwrócone po podpisaniu umowy, a wadia wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zostają im zwrócone   
   po rozstrzygnięciu przetargu.
4. Wpłacone wadium przepada, na rzecz Szpitala, w razie wycofania oferty po terminie składania ofert wskazanym w ogłoszeniu lub w razie uchylenia się przez oferenta, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy sprzedaży w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Oferenta zawiadomienia o wyborze.

**VII Udzielanie wyjaśnień dotyczących przetargu**

Ze strony Szpitala osobami uprawnionym do kontaktowania się z oferentami są:

* w zakresie merytorycznym: z-ca Dyrektora ds. Technicznych – Jarosław Kuper 734 467 865
* w zakresie formalnym: Pani Kamila Daszkiewicz – gł. specjalista administracyjno-prawny tel. 89 675 23 17 w godz. 08:00-11:00.

**VIII Tryb prowadzenia przetargu**

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Szpitala. Komisja przetargowa przeprowadza przetarg w formie przetargu pisemnego nieograniczonego.
2. W ogłoszeniu o przetargu Komisja przetargowa podaje opis sprzedawanego mienia oraz czas, miejsce i warunki przetargu.
3. Komisja przetargowa zamieszcza ogłoszenie o przetargu na stronie internetowej Szpitala oraz w miejscu publicznie dostępnym w budynku Szpitala (tablica ogłoszeń).
4. Komisja przetargowa przeprowadza przetarg zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Rozpoczynając przetarg, Komisja przetargowa otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
6. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
7. została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
8. została sporządzona niezgodnie z postanowieniami Regulaminu przetargu   
   w szczególności nie zawiera danych, o których mowa w Regulaminie przetargu, lub dane te są niekompletne lub nieczytelne;.
9. Pochodzi od osoby wykluczonej zgodnie z pkt 15 poniżej.
10. O odrzuceniu oferty Komisja przetargowa zawiadamia oferenta pisemnie.
11. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
12. Komisja przetargowa wybiera, jako najkorzystniejszą, ofertę z najwyższą proponowaną ceną za zakup mienia.
13. Z wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja przetargowa sporządza protokół i przedkłada go do zatwierdzenia Dyrektorowi.
14. O wyborze oferty najkorzystniejszej Komisja przetargowa zawiadamia oferentów na stronie internetowej Szpitala, o której mowa w Części I pkt 6 Regulaminu przetargu.
15. Szpital zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, zmiany warunków przetargu i możliwość zakończenia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
16. Zmiana warunków przetargu może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Jeśli termin składania ofert liczony od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zmianie warunków przetargu nie krótszy niż 2 dni robocze, termin składania ofert ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
17. Informację o zmianach, o których mowa w ust. 13 Komisja przetargowa zamieszcza na stronie internetowej, o której mowa w Części I pkt 6 Regulaminu oraz w miejscu publicznie dostępnym w budynku Szpitala(tablica ogłoszeń)
18. W przetargu nie mogą brać udziału:
19. osoby pełniące funkcje kierownicze w Szpitalu,
20. osoby trzecie pozostające w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Szpitalu,
21. podmioty, które na dzień upływu terminu składania ofert zalegają z należnościami finansowymi na rzecz Szpitala ponad kwotę 10.000zł (słownie: dziesięć tyś zł).

**IX Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie przetargu należy doręczyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.06.2023 r. do godz. 09:00** do Szpitala.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje faktyczne dostarczenie oferty do miejsca określonego w ustępie 1 powyżej, a nie fakt nadania przesyłki drogą pocztową lub kurierską przed upływem terminu składania ofert.

**X Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **02.06.2023** r. o godz. 10:00 w siedzibie Szpitala- Dział Kadr i Obsługi Administracyjnej, pok.A13.

**XI Termin związania ofertą**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

**XII Postanowienia końcowe**

1. Przetarg jest ważny, choćby do Szpitala wpłynęła jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu i Regulaminie przetargu.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty w celu zawarcia umowy, umowa zostaje zawarta   
   w siedzibie Szpitala w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Oferenta zawiadomienia   
   o wyborze. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii lub innego stanu nadzwyczajnego dopuszcza się zawarcie umowy w drodze nadania przez wybranego oferenta w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze drogą pocztową lub kurierską podpisanych 2 egzemplarzy umowy na adres Szpitala oraz potwierdzenia tego faktu przez nadanie w tym terminie wiadomości e-mail zawierającej cyfrowe odwzorowanie podpisanej umowy w formie pdf oraz potwierdzenie nadania przesyłki.
3. W przypadku uchylania się Oferenta od zawarcia umowy przez okres dłuższy niż 7 dni, Szpital może dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty lub nie wybrać żadnej z ofert.
4. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu przetargu.
5. W zakresie nieunormowanym niniejszym Regulaminem przetargu zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory powstałe na tle niniejszego postępowania przetargowego rozstrzyga Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Szpitala.
7. Regulamin przetargu obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Szpitala.

Załącznik nr 1

**Wykaz mienia ruchomego**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa** | **rok produkcji** | **Model, typ** | **Cena wywoławcza** | **Wadium 10% ceny wywoławczej** |
| 1 | Ambulans NBA09CL | 2006 | Peugeot Boxer 330 | 13 300 zł | 1330 zł |
| 2 | Ambulans NBA3H61 | 2003 | Mercedes-Benz Sprinter | 14 300 zł | 1430 zł |

Załącznik nr 2

**Formularz ofertowy**

NAZWA OFERENTA:

ADRES:

REGON:

NIP:

Przedmiotem oferty jest nabycie:

**Proponowana cena przez oferenta: ............................................................................................... (brutto).**

(słownie:.................................................................................)

Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję treść ogłoszenia oraz warunki przetargu.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią projektu umowy i powyższy projekt akceptuję bez zastrzeżeń.

(podpis oferenta)

Wykaz załączników do oferty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarcze - dotyczy wyłącznie osób prowadzących działalność gospodarczą (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert).

2.kopia dowodu wniesienia wadium.

3. oświadczenie o znajomości stanu technicznego przedmiotu przetargu.

**Załącznik nr 3**

……. ……………………….

(miejscowość i data)

………………………………………..

(Oferent)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

Ja niżej podpisany ………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami postępowania przetargowego określonego w Ogłoszeniu o przetargu na sprzedaż mienia……………………………………………………...

2. Oświadczam, że świadom jestem, że wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu przeze mnie ceny nabycia.

3. Oświadczam, że jest mi znany stan techniczny nabywanego sprzętu i przyjmuje go bez zastrzeżeń.

………..…………………………………………………………….

**(Podpis oferenta lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)**