**PROJEKT**

**UMOWA**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

**PIELĘGNIARKA ODDZIAŁY SZPITALNE**

zawarta w dniu ……………….. r. w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej z dnia……………….. r. pomiędzy:

Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II w Bartoszycach, ul. Wyszyńskiego 11, 11-200 Bartoszyce, KRS: 0000000740 reprezentowanym przez **Dyrektora Sławomira Wójcika** , zwanym w dalszej części umowy Udzielającym zamówienia

a

…………………………………………………………………………………………………, zwanym w dalszej części Przyjmującym zamówienie.

Na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych przepisów obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

l. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania, stanowiące zadania Udzielającego zamówienia ,obowiązki udzielania świadczeń zdrowotnych w następującym zakresie:

pielęgniarstwo w oddziałach szpitalnych

2. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową według potrzeb Udzielającego zamówienie, w terminach określonych harmonogramem opracowanym przez Udzielającego Zamówienia

3. Terminy i ilość godzin udzielanych świadczeń zdrowotnych będzie ustalała pielęgniarka oddziałowa danego oddziału

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług zdrowotnych według harmonogramu przedstawionego przez pielęgniarkę oddziałową.

**§ 2.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zadań w zakresie świadczeń pielęgniarstwa będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z wymogami wiedzy i umiejętnościami w tej dziedzinie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

1) udzielaniu świadczeń zdrowotnych nad pacjentem w oddziałach szpitalnych

2) dokonywaniu oceny stanu zdrowia osób w stanie nagłego zagrożenia życia i podejmowanie czynności ratunkowych, zgodnie z obowiązującymi procedurami

3) udział w przyjęciu chorego do oddziału i ułatwianie adaptacji do środowiska szpitalnego oraz udzielanie wsparcia psychicznego dla pacjenta i jego rodzinie

4) przygotowanie pacjenta do zabiegu zgodnie z ustalonymi procedurami

5)asystowanie przy procedurach wykonywanych w oddziale

6) współpracy z innymi komórkami szpitala, transporcie pacjenta na badania diagnostyczne lub inny oddział

7) zabezpieczaniu i właściwym przechowywaniu leków

8)prowadzenie obowiązującej dokumentacji

9)przestrzeganie praw pacjenta i etyki pielęgniarskiej

10) sprawowaniu bieżącego nadzoru nad sprawnością urządzeń, sprzętu i aparatury medycznej

11) prowadzenie rozchodu zużytego sprzętu, materiałów i leków

12) wykonywaniu czynności związanych z utrzymaniem higieny chorego

13) wykonywaniu czynności wspierających funkcje oddychania

14) stałym kontrolowaniu wykonywanych działań i ocenianiu wyników postępowania pielęgniarskiego

15) uczestniczeniu w raportach pielęgniarskich

16) realizowaniu świadczeń diagnostycznych, zabiegów rehabilitacyjno- leczniczych

17) czuwaniu nad bezpieczeństwem chorych i innych osób przebywających w oddziale

18) dokonywaniu podstawowych parametrów życiowych

19) obserwowaniu stanu ogólnego i psychicznego chorego oraz jego reakcji na wykonywane zabiegi i przyjmowane leków

20) przestrzegania przepisów bhp i p/poż.

21) przestrzegania tajemnicy zawodowej,

22) przestrzegania procedur, instrukcji, standardów akredytacyjnych i innych norm wdrażanych i wymaganych przez Udzielającego zamówienie,

23) uczestniczenia w kursach i szkoleniach wymaganych przez Udzielającego zamówienie i odrębne przepisy,

24) wykonywania innych zadań zgodnych z kwalifikacjami, nie ujętych w niniejszej umowie, a zleconych każdorazowo przez Dyrektora, Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa, Z-cę Dyrektora ds. Pielęgniarstwa bądź pielęgniarkę oddziałową Udzielającego zamówienia,

25) należytego prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz jej przekazywania zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia procedurami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami

26) zabezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt odzieży roboczej i ochronnej spełniającej wymogi Polskich Norm oraz pokrywać koszty utrzymania odzieży w należytym stanie.

**§ 3**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego niniejszą umową, w tym dokumenty potwierdzające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej i uprawnienia do wykonywania świadczeń jako pielęgniarka - stosowne dokumenty zostały przedstawione Udzielającemu zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia zgodnie z zasadami etyki zawodowej i należytą starannością oraz na zasadach ogólnych warunków udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia.

**§ 4**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:

1) przepisów uwzględniających prawa i obowiązki pacjenta;

2) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia;

3) procedur postępowania ustalonych przez Udzielającego zamówienie;

4) Regulaminu Organizacyjnego Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II w Bartoszycach;

**§ 5**

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

1. dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego zamówienia,
2. znajomości i przestrzegania praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej i misji Szpitala;
3. niezwłocznego zgłaszania stwierdzonych usterek w sprzęcie i wyposażeniu**.**

**§ 6**

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje świadczenia zdrowotne, o których stanowi umowa, przy wykorzystaniu:
2. bazy lokalowej Udzielającego zamówienia,
3. aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego zamówienia,
4. leków, materiałów opatrunkowych, preparatów diagnostycznych Udzielającego zamówienia i innych środków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykorzystanie wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania określonych niniejszą umową świadczeń zdrowotnych.
6. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków wymienionych w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych.
8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych, wynikających z niniejszej umowy, z winy Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie wynikłymi z tego tytułu kosztami. W przypadku wyrządzenia szkody przez kilku członków zespołu każdy z nich ponosi odpowiedzialność za część szkody proporcjonalnie do stopnia winy i przyczynienia się do powstania szkody. Jeśli nie można ustalić stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych osób do powstania szkody, odpowiadają one w równych częściach.

**§ 7**

1.Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących stosowanej przez Udzielającego zamówienia organizacji pracy oraz sposobu prowadzenia działalności.

2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących pacjentów, w tym w szczególności ich danych osobowych oraz ich dokumentacji medycznej i informacji o stanie zdrowia. W tym celu Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapoznać się i przestrzegać obowiązujących u Udzielającego zamówienia:

1) Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych;

2) Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Przetwarzającym Dane Osobowe.

**§ 8**

Świadczenia objęte niniejszą umową udzielane są przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z rozkładem funkcjonowania danego oddziału szpitalnego ustalonym z pielęgniarką oddziałową.

**§ 9**

Przyjmujący zamówienie w przypadku wątpliwości związanych z wykonaniem przedmiotu umowy ma prawo zasięgnąć opinii pielęgniarki oddziałowej lub wezwać na konsultacje lekarza.

**§ 10**

1. W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających Przyjmującemu zamówienie osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych umową Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie telefonicznie oraz e-mailowo pielęgniarkę oddziałową oraz wskazać swego zastępcę, zgodnie z ust. 2.

2. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy podmiotowi, posiadającemu uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych o identycznym zakresie oraz posiadającemu ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, który ma zawartą z Udzielającym zamówienia umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym dziale, bądź jest zatrudniony w dziale jako pracownik.

**§ 11**

1. Koordynację i kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje pielęgniarka oddziałowa

2. Przyjmujący zamówienie jest samodzielny w wykonywaniu obowiązków objętych niniejszą umową, przez co Strony rozumieją, że Przyjmujący zamówienie nie podlega kierownictwu Udzielającego zamówienia i nie jest związany jego wskazaniami co do sposobu wykonywania obowiązków umownych.

**§ 12**

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek poddać się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby przez niego upoważnione w zakresie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności kontroli jakości udzielanych świadczeń. Obowiązek ten dotyczy również kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz inne uprawnione jednostki.

**§ 13**

Strony ustalają, że Przyjmujący zamówienie za udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości:………………**.** za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych

**§ 14**

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 13 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienie względem Przyjmującego zamówienie z tytułu realizacji umowy.

**§ 15**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do tego, iż w okresie obowiązywania umowy, bez zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej na piśmie, nie będzie prowadzić działalności konkurencyjnej w zakresie działalności statutowej prowadzonej przez Udzielającego zamówienie.

2. Działalnością konkurencyjną, o której mowa w ust. 1, jest w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych, (bez względu na podstawę ich udzielania) bądź jakakolwiek inna współpraca z podmiotami, których działalność finansowana jest w całości lub w części przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

**§ 16**

Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu zamówienie fakturę za wykonanie usługi w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego do Działu Kadr i Obsługi Administracyjnej. Należność zostanie wypłacona na wskazane przez Przyjmującego zamówienie konto, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury . Do faktury powinna być załączona specyfikacja zawierająca:

a/ imię i nazwisko Przyjmującego zamówienie,

b/ określenie terminów udzielania świadczeń,

c/ potwierdzenie przez pielęgniarkę oddziałową wykonania czynności określonych umową.

**§ 17**

1. W przypadku niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienie ma prawo nałożyć na Przyjmującego zamówienie następujące kary umowne:
2. w przypadku nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych – w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1000 zł miesięcznie;
3. w przypadku postępowania niezgodnego z regulacjami określonymi w § 2 i 4 umowy – w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1000zł miesięcznie;
4. w przypadku uzasadnionej skargi pacjenta - w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1000 zł miesięcznie;
5. w przypadku naruszenia przynajmniej jednego z obowiązków wskazanych w § 10 ust. 1 - w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1000 zł miesięcznie;
6. w przypadku postępowania medycznego odbiegającego w sposób rażący od aktualnie obowiązujących wytycznych - w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1000 zł miesięcznie;
7. w przypadku naruszenia § 27 w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1000 zł miesięcznie;
8. w przypadku naruszenia § 15 - w wysokości 300 zł za każdy stwierdzony przypadek – nie więcej niż do kwoty 1000 zł miesięcznie;
9. w przypadku naruszenia § 7 - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek
10. w przypadku nie podjęcia obowiązków zgodnie z ustalonym harmonogramem – w wysokości 300 zł za każdy dzień – nie więcej niż do kwoty 1000 zł miesięcznie;
11. w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie wysokości 5000 zł.
12. Udzielający zamówienia może, niezależnie od uprawnienia do nałożenia kar umownych, w przypadku stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 1, zawiesić Przyjmującego w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych na okres do 3 miesięcy, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Przyjmującego zamówienie.
13. Każdorazowo Przyjmujący zamówienie będzie o stwierdzonym uchybieniu powiadomiony w formie pisemnej przez Udzielającego zamówienie i będzie mu przysługiwało prawo złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie do 3 dni od dnia powiadomienia.
14. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kary umownej jest niższa niż wartość powstałej szkody.

**§ 18**

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie będzie dokonywał prania swojej odzieży ochronnej, zlecając jej wykonanie uprawnionym jednostkom.

**§ 19**

Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wpłat) i z Urzędem Skarbowym.

**§ 20**

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
2. z upływem terminu określonego w § 21;
3. na skutek wypowiedzenia złożonego przez którąkolwiek ze stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca;
4. za porozumieniem stron w uzgodnionym terminie.
5. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia, gdy:
6. w wyniku kontroli wykonywania umowy i innych działań kontrolnych, uregulowanych w odrębnych przepisach, stwierdzono u Przyjmującego zamówienie rażące niewypełnienie warunków umowy lub wadliwe jej wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężenie ich zakresu bądź złą jakość świadczeń a także, nie podjęcie obowiązków zgodnie z ustalonym harmonogramem; odmowę poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu, środków odurzających lub znajdowanie się pod wpływem działania tych środków, opuszczenie miejsca udzielania świadczeń bez uzyskanej zgody Udzielającego zamówienie
7. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią, nie uzyskawszy na to zgody Udzielającego zamówienia;
8. Przyjmujący zamówienie popełnieni w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze udzielanie przez niego świadczeń zdrowotnych, jeśli popełnienie przestępstwa zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym;
9. Przyjmujący zamówienie utracił uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki
10. Umowa Udzielającego zamówienia z NFZ obejmująca przedmiot niniejszej umowy uległa rozwiązaniu;
11. na Przyjmującego zamówienie trzykrotnie nałożona zostanie kara umowna;
12. Przyjmujący zamówienie naruszy postanowienia § 5,7,15, 24,25 i 27.
13. Naruszy przepisy ustawy o ochronie danych osobowych

3. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

1. przekazania mienia Udzielającemu zamówienie w formie określonej jak dla jej przyjęcia
na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
2. zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy, należącej do Udzielającego zamówienie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ustania umowy – zwrotowi podlegają wszelkie dokumenty bez względu na jakim nośniku zostały zapisane.

**§ 21**

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od 01.10.2023 roku do 31.12.2024 roku.

**§ 22**

Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego aneksu uzgodnionego przez strony.

**§ 23**

1. Przyjmujący zamówienie na czas niniejszej umowy obowiązany jest posiadać aktualne badania lekarskie i sanitarne, zgodne z miejscem świadczenia tych usług oraz szkolenie bhp.

2. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy posiadanie aktualnych szkoleń bhp oraz aktualnych badań profilaktycznych.

**§ 24**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych, pozyskanych w związku z umową.

2. Naruszenie w/w obowiązków spowoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za wyrządzone szkody Udzielającemu zamówienie wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 25**

Przyjmującemu zamówienie nie wolno pobierać jakichkolwiek opłat na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy

**§ 26**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług.

3. Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wyrządzoną szkodę przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej.

4. Udzielający zamówienie jest zarejestrowanym w bazie BDO wytwórcą odpadów i prowadzi gospodarkę odpadami wytwarzanymi w siedzibie Udzielającego zamówienie.

**§ 27**

Strony zastrzegają sobie poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich.

**§ 28**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

**§ 29**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**